**Совет Белоярского сельского поселения**

**Тегульдетского района**

### Р Е Ш Е Н И Е

636909 п. Белый Яр, ул. Центральная, 2 тел/факс: 3-41-15

21.11.2011 № 18

Об утверждении Порядка предоставления

компенсационных выплат лицам, работающим в

органах местного самоуправления, учреждениях,

финансируемых из местного бюджета

В соответствии со статьями 323, 325, 326 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 19.02.1993 N4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях", Уставом Белоярского сельского поселения **Совет Белоярского сельского поселения  *решил:***

1. Утвердить Порядок предоставления компенсационных выплат лицам, работающим в учреждениях, финансируемых из местного бюджета, согласно [приложению](#sub_100)**.**

2. Настоящее решение вступает в действие с момента опубликования

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Белоярского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования «Белоярское сельское поселение»

**Глава Белоярского**

**сельского поселения В.Н.Поздняков**

Приложение

к решению Совета

Белоярского сельского поселения

от 21.11. 2011 г. № 18

# ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ ЛИЦАМ, РАБОТАЮЩИМ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯХ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

# 1. КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА И ПРОВОЗА БАГАЖА К МЕСТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТПУСКА И ОБРАТНО

1.1. Работникам организаций, финансируемых из местного бюджета, предоставляется право на оплату стоимости один раз в два года за счет средств работодателя (организации, финансируемой из местного бюджета) проезд к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов.

1.2. Работодатель также компенсирует стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа неработающим членам семьи работника.

К членам семьи работника, имеющим право на компенсацию расходов, относятся:

- неработающие муж (жена), кроме пенсионеров, являющихся получателями трудовых пенсий по старости и/или по инвалидности;

- неработающие несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные).

Компенсационные выплаты производятся, если члены семьи работника на момент выезда к месту проведения отдыха не работают и проживают в районах Крайнего Севера и (или) в приравненных к ним местностях.

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно у членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника организации и сохраняется в пределах одного года, независимо от времени использования ежегодного оплачиваемого отпуска работником.

1.3. Право на оплату стоимости за счет средств работодателя один раз в два года проезд и провоз багажа к месту использования отпуска и обратно за первый и второй годы работы возникает у работника по истечении 12 месяцев непрерывной работы в данной организации. В дальнейшем работник приобретает право на компенсацию указанных расходов начиная с четвертого, шестого и т.д. года работы.

Если работник не воспользовался своим правом на компенсацию стоимости проезда на второй и последующие годы работы, в текущем году компенсация стоимости проезда предоставляется ему с зачетом предшествующего года, в котором возникло право на компенсацию стоимости расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно. В дальнейшем работник приобретает право на компенсацию стоимости проезда, начиная со второго, четвертого, шестого и т.д. года после фактического использования права на компенсацию данного вида расходов.

Компенсация расходов является целевой выплатой. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации расходов, не суммируются в случае, если работник и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию.

1.4. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

а) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника организации и обратно к месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

б) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

в) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

1.5. В случае, если представленные работником организации документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 1.4. настоящего Раздела, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

1.6. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника организации и членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих пребывание в другой местности) на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

1.7. Компенсация расходов при проезде работника органа местного самоуправления, учреждения и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

1.8. В случае если работник организации проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника) исходя из кратчайшего маршрута следования и стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными пунктом 1.4. настоящего Раздела категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

1.9. В случае использования работником организации отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Разделом при условии кратчайшего либо экономически обоснованного маршрута следования.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения границы РФ.

Для оплаты проезда до границы принимаются все документы, включая справку о стоимости тарифа до границы, производится расчет не выше фактических расходов.

В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту работником организации представляется справка о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета), выданная транспортной либо туристической (при турпоездке) организацией.

1.10. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится организацией на основании представленного работником организации заявления.

В заявлении о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно указываются:

а) фамилия, имя, отчество членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении либо усыновлении (удочерении) ребенка, об установлении отцовства, или о перемене фамилии), справки о проживании членов семьи в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, либо копии паспортов (при предъявлении оригиналов) с отметкой о регистрации по месту жительства, копии трудовой книжки неработающего члена семьи, иные документы, достоверно подтверждающие факт нахождения лица на иждивении работника;

б) даты рождения несовершеннолетних детей работника;

в) место использования отпуска работника и членов его семьи;

г) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

д) маршрут следования;

е) примерная стоимость проезда;

ж) справку налоговых органов о том, что физическое лицо не зарегистрировано в качестве предпринимателя без образования юридического лица.

1.11. Компенсация расходов производится организацией исходя из примерной стоимости проезда на основании представленного работником организации заявления не позднее чем за 3 рабочих дня до отъезда работника в отпуск.

Для окончательного расчета работник организации обязан в течение 5 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника организации и членов его семьи. В случаях, предусмотренных настоящим Разделом, работником организации представляется справка о стоимости проезда, выданная транспортной либо туристической организацией.

Работник организации обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно в течение 10 дней с даты выхода на работу из отпуска.

1.12. Компенсации, предусмотренные настоящим Разделом, предоставляются работнику только по основному месту работы.

# 2. КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕЕЗДОМ НА РАБОТУ В МЕСТНОСТИ, ПРИРАВНЕННЫЕ К РАЙОНАМ КРАЙНЕГО СЕВЕРА

2.1. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Белоярское сельское поселение», расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) работника;

оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом;

оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

2.2. Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа членов семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора в данной организации в указанных районах и местностях.

2.3. Работнику организации, финансируемой из местного бюджета, и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, оплачивается стоимость проезда по фактическим расходам и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом.

2.4 Компенсации, предусмотренные настоящим Разделом, предоставляются работнику организации, финансируемой из местного бюджета, только по основному месту работы.

2.5. Авансирование расходов, связанных с переездом на работу в местности, приравненные к районам Крайнего Севера не допускается.

2.6. Работник обязан вернуть полностью средства, выплаченные ему в связи с переездом на работу в местность, приравненную к районам Крайнего Севера, в случае:

- если он не приступил к работе в установленный срок без уважительной причины;

- если он до окончания срока работы, определенного трудовым договором, а при отсутствии определенного срока - до истечения одного года работы был уволен за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора.

Работник, который не явился на работу или отказался приступить к работе по уважительной причине, обязан вернуть выплаченные ему средства за вычетом понесенных расходов по переезду его и членов его семьи, а также по провозу имущества. В случае непогашения образовавшаяся задолженность работника взыскивается работодателем в судебном порядке.

# 3. КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕЕЗДОМ К НОВОМУ МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ В ПРЕДЕЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СВЯЗИ С РАСТОРЖЕНИЕМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

3.1. Компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства в другую местность в пределах Российской Федерации в связи с расторжением трудового договора, производится при следующих условиях:

а) переезд к новому месту жительства осуществлен не позднее одного года со дня расторжения трудового договора с учреждением, финансируемым из местного бюджета;

б) учреждение, финансируемое из местного бюджета, - последнее основное место работы работника перед переездом на новое место жительства;

в) заявление на компенсационные выплаты, связанные с переездом, представленное работником или членом семьи, в случае смерти работника.

3.2. К членам семьи, имеющим право на указанную компенсацию, относятся переезжающие с работником муж (жена), неработающие дети и родители обоих супругов, иные лица, проживавшие на момент расторжения трудового договора совместно с работником и находящиеся на его иждивении.

3.3. Работнику организации, финансируемой из местного бюджета, и членам его семьи, в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника) за исключением увольнения за виновные действия, оплачивается стоимость проезда по фактическим расходам и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом.

В стоимость провоза багажа включаются все документально подтвержденные расходы работника, связанные с перевозкой багажа семьи от места нахождения дома (квартиры) по прежнему месту жительства до места расположения дома (квартиры) по новому месту жительства, включая погрузочно-разгрузочные работы.

3.4. Компенсация расходов, связанных с оплатой проезда работника и членов его семьи, производится по фактическим расходам. Расходы компенсируются в месячный срок после предоставления следующих документов:

а) справки жилищно-эксплуатационной организации о составе семьи на момент расторжения трудового договора;

б) справки о снятии с регистрационного учета работника и членов его семьи;

в) проездных документов;

г) транспортных накладных, квитанций по оплате услуг по погрузке, выгрузке багажа, других документов, подтверждающих произведенные расходы.

3.5. В случае наличия в составе семьи работника работающих членов его семьи, переезжающих вместе с ним, работодатель принимает меры к привлечению другого работодателя к долевому участию в возмещении расходов.

3.6. В случае смерти работника стоимость проезда и провоза имущества его семьи к новому месту жительства оплачивается членам семьи умершего при условии подачи ими заявления на компенсационные выплаты в течение шести месяцев со дня смерти работника.

3.7. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим Разделом, предоставляются работнику организации, финансируемой из местного бюджета, только по основному месту работы.

# 4. КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА ДЛЯ МЕДИЦИНСКИХ КОНСУЛЬТАЦИЙ И (ИЛИ) ЛЕЧЕНИЯ

4.1. Компенсации подлежат расходы по оплате проезда работника в пределах Томской области для медицинских консультаций и (или) лечения и обратно железнодорожным, водным или автомобильным (кроме такси) транспортом по фактическим расходам, но не свыше размеров, установленных [пунктом 1.4](#sub_1014) настоящего Порядка.

В случаях, если авиационный транспорт является единственным средством сообщения между местом проживания работника и местом назначения, то работнику компенсируются расходы по оплате проезда для медицинских консультаций или на лечение и обратно авиационным транспортом по тарифам экономического класса.

4.2. Компенсация расходов осуществляется в течение 30 дней с момента получения письменного заявления работника с приложением соответствующих документов.

К заявлению прилагаются:

а) справка о направлении работника для медицинской консультации или на лечение, выданная государственной или муниципальной организацией здравоохранения, в которой работнику предоставлялись медицинские консультации или лечение;

б) справка о предоставлении работнику медицинской консультации или лечения, выданного организацией здравоохранения, в которую был направлен работник;

в) проездные документы.

4.3. Компенсация расходов, указанных в настоящем разделе, предусматривается в коллективном договоре и производится за счет средств учреждения.

# 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.Компенсация расходов, указанных в настоящем Порядке, производится за счет и в пределах средств, предусмотренных на содержание организации в местном бюджете.

5.2.На правоотношения, возникшие до вступления данного правового акта в законную силу, ухудшающие положение граждан по сравнению с ранее действовавшими правовыми актами, нормы данного муниципального правового акта распространяться не могут.