**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕЛОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 636909, п. Белый Яр, ул. Центральная, 2 тел/факс: 3-41-15

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

27.05.2013 № 16

|  |  |
| --- | --- |
| О Порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг в Администрации Белоярского сельского поселения |  |

 В целях учета, анализа видов и количества муниципальных услуг, эффективности их предоставления, руководствуясь ст. 11 Федерального закона от 27.06.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

 **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

 1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг в Администрации Белоярского сельского поселения (далее – Реестр муниципальных услуг), согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

 2. Утвердить форму Реестра муниципальных услуг, согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

 3. Назначить Управляющего делами Администрации Белоярского сельского поселения уполномоченным лицом, осуществляющим формирование и ведение Реестра муниципальных услуг.

1. Настоящее решение обнародовать на информационных стендах Белоярского сельского поселения, на официальном сайте муниципального образования «Белоярское сельское поселение» по адресу: http://belselpos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белоярского

сельского поселения В.Н.Поздняков

Приложение 1

к Постановлению Администрации

Белоярского сельского поселения

от 27.05.2013 №16

**Порядок**

**формирования и ведения реестра муниципальных услуг**

**в Администрации Белоярского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг в Администрации Белоярского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет».
2. Целями ведения Реестра муниципальных услуг являются:
	1. Обеспечение доступности и открытости информации об услугах, предоставляемых Администрацией Белоярского сельского поселения для физических, юридических лиц и других заинтересованных сторон.
	2. Обеспечение предоставления муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в сети Интернет.
	3. Обеспечение правомерности предоставления муниципальных услуг.
3. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:
	1. О муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Белоярского сельского поселения, касающихся:
* решения вопросов местного значения муниципального образования «Белоярское сельское поселение»;
* осуществления отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения муниципальному образованию «Белоярское сельское поселение»;
* решения вопросов, не относящихся к вопросам местного значения, и к исключительным вопросам ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации (если таковые имеются).
	1. Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

 3.3. Об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

* + 1. Иные сведения, состав которых устанавливается Администрацией Белоярского сельского поселения.
			1. Форма предоставления сведений в Реестр муниципальных услуг приведена в приложении 2 к данному Постановлению.

 Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям.

 При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

 5. Ответственность за точность и правомерность сведений, представленных в Реестре муниципальных услуг, несет Глава Белоярского сельского поселения.

 6. Актуализация Реестра муниципальных услуг проходит по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

 Под актуализацией Реестра муниципальных услуг понимается внесение изменений и дополнений в действующий Реестр муниципальных услуг на основании изменений действующего законодательства, а так же нормативных правовых и муниципальных актов Администрации Белоярского сельского поселения.

 7. Формирование реестра.

 7.1. Формированием Реестра является определение муниципальных услуг Администрацией Белоярского сельского поселения и внесение сведений о них в Реестр муниципальных услуг, предусмотренный настоящим Порядком.

 7.2. Сформированный Реестр утверждается Постановлением Главы Администрации Белоярского сельского поселения.

 7.3. Включение в Реестр, исключение из него муниципальной услуги и внесение изменений в Реестр муниципальных услуг осуществляется на основании постановления Главы Администрации Белоярского сельского поселения в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, Томской области и правовых актов Администрации Белоярского сельского поселения.

 7.4. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется уполномоченным лицом Администрации Белоярского сельского поселения, в обязанности которого входят следующие функции:

 - Сбор, обработка, учет, регистрация и хранение данных;

 - Мониторинг действующего законодательства в отношении формирования и ведения Реестра муниципальных услуг;

 - Организация предоставления сведений из Реестра муниципальных услуг.

 7.5. Сведения о муниципальных услугах формируются уполномоченным лицом на бумажном носителе и в электронной форме, согласно приложению 2 к данному Постановлению в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенными действующим законодательством.

 7.6. Представляемые сведения должны быть полными и достоверными.

Приложение 2

к Постановлению Главы

Администрации Белоярского

 сельского поселения

от 27.05.2013 №16

**Форма Реестра муниципальных услуг**

**в Администрации Белоярского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальной услуги | Категория получателей | Нормативный правовой акт, устанавливающий муниципальную услугу | Исполнитель муниципальной услуги | Информация о платности оказываемой услуги (платная/бесплатная) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |